

## Administratieve verplichtingen loonadministratie

Bij het voeren van een loonadministratie dient u aan een aantal administratieve verplichtingen te voldoen.

### Loonbelastingverklaring

Een loonbelastingverklaring (LBV) moet door de nieuwe werknemer worden ingevuld voor de Belastingdienst. Naast de persoonlijke gegevens dient de werknemer ook aan te geven of hij wel of niet van de loonheffingskorting gebruik wil maken. De loonheffingskorting mag maar bij 1 werkgever of instantie worden toegepast. De ingevulde LBV dient u, het liefste vóór aanvang van het dienstverband, naar ons door te sturen en te bewaren in uw eigen administratie.

### Identiteitsbewijs

U bent verplicht om bij indiensttreding van een nieuwe werknemer zijn identiteit te controleren. Dat kan met een geldig paspoort of een identiteitskaart. Een ID-kaart of paspoort uit een EER land of een Nederlands vreemdelingendocument zijn ook geldig.

Omdat er op een rijbewijs geen gegevens over de verblijfsstatus en nationaliteit staan, is deze niet geldig.

Wij ontvangen graag een kopie van beide zijden van het geldig identiteitsbewijs. Op de Nederlandse ID-bewijzen staat het BSN-nummer op de achterzijde vermeld. Tevens dient u een kopie te bewaren in uw eigen administratie.

### Schriftelijke arbeidsovereenkomst

Als een arbeidsovereenkomst niet schriftelijk wordt vastgelegd, loopt u vooral als werkgever grote risico's. Zo zal het bijvoorbeeld erg lastig zijn om te bewijzen dat er mondeling een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan. Als de werknemer volhoudt dat er nooit gesproken is over een contract voor bepaalde tijd, zal de rechter uitgaan van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Dit bewijsprobleem speelt uiteraard ook bij andere arbeidsvoorwaarden die mondeling zijn overeengekomen. Bovendien zijn er een aantal arbeidsvoorwaarden die alleen geldig zijn als ze schriftelijk vastliggen zoals een proeftijd, een concurrentie- en relatiebeding, een boetebeding en een tussentijds opzegbeding (dit laatste beding speelt alleen een rol bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd). Wij adviseren dan ook om altijd voor alle werknemers en ook oproepkrachten een schriftelijke arbeidsovereenkomst aan te gaan.

Als deze arbeidsovereenkomst getekend is door u en uw werknemer, ontvangen wij graag een kopie voor verwerking in de loonadministratie. Bovendien is het aanwezig zijn van een getekende arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd een voorwaarde om de lage WW-premie te mogen toepassen.

### Arbodienst

Het basiscontract arbodienstverlening bij een arbodienst is verplicht. Iedere werkgever in Nederland moet volgens de Arboret passende zorg aan zijn medewerkers aanbieden, zieke medewerkers begeleiden en ze goed voorlichten over arbeidsrisico's. Ook al heeft u maar 1 werknemer in dienst met een 0-urencontract, dan is een arbodienst verplicht. Wij vernemen graag bij welke arbodienst u aangesloten bent.

### AVG

Sinds 5 mei 2018 geldt in de hele EU dezelfde privacywetgeving; de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij persoonsgegevens die u mag vastleggen, moet u denken aan;

Voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres, telefoonnummer (mobiel en vast), e-mailadres en burgerservice-nummer (BSN). Bijzondere gegevens zoals iemands gezondheid, strafrechtelijke verleden of politieke voorkeur zijn verboden te gebruiken, tenzij u een wettelijke uitzondering hebt. Zorg voor een goede beveiliging van uw personeelsdossiers.

Na beëindiging van een arbeidsovereenkomst met een medewerker moet u de gegevens verwijderen zodra ze niet meer noodzakelijk zijn voor uw bedrijf. Let wel; een kopie ID en de loonbelastingverklaringen dient u minimaal 5 jaar te bewaren. Informatie over salaris, arbeidsvoorwaarden en andere fiscale gegevens; minimaal 7 jaar.

### **Wij ontvangen graag vóór aanvang van het dienstverband van uw nieuwe medewerker:**

- **volledig ingevulde en ondertekende loonbelastingverklaring**
- **kopie geldig ID-bewijs (voor- en achterzijde)**
- **kopie getekende arbeidsovereenkomst.**

**U kunt deze sturen naar [lonen@weazeeland.nl](mailto:lonen@weazeeland.nl)**

Vragen? Neem contact met ons op, wij helpen u graag!